

賃金等の報告の記入例です。

会議所の HP に入力用のエクセル用紙があります。よろしければご利用ください。

労働保険の年度は、4月1日から3月31日までとなりますが、どの年度に属するかは「賃金の支払日」ではなく、「賃金締切日」がどの年度に属するかによって決まります。したがって、本年3月中に締切日があるものは、4月1日以降に支払われる場合も、令和4年度賃金となります。

パートタイマーなどであっても、次のいずれにもあてはまる場合は雇用保険の加入の義務があります。

- 1.1 週間の所定労働時間が20時間以上であること。
2. 31日以上引き続き雇用していること又は雇用されることが見込まれること。

「支払賃金」欄は、令和5年4月1日から令和6年3月31日までに使用した労働者全員に支払った賃金を月別に記入し、賞与等については、「賞与等」欄に支払月と支払った金額を記入して下さい。

なお、賃金には通勤手当、家族手当等の各種手当が含まれます。

組機様式第5号

労働保険料等算定基礎賃金等の報告

委託事業場・事務組合

令和 年 月 日 作成

住所 〒
事業場名
事業主名 殿
事業場 TEL:

労働保険番号
府県 所管 管轄 基幹番号 扶番 科変
17 93056
雇用保険事業所番号
事務組合名 白山商工会議所
TEL: 076-276-3811

3. 事業の概要
4. 特掲事業
1 該当する
2 該当しない
5. 延滞の申請
 一括納付
 分割(3回)

5. 新年度賃金見込額
 前年度と同額
 前年度と変わる
3. 委託解除年月日
4. 委託解除拠出金納付済

項目	1. 労災保険及び一般拠出金対象労働者数及び賃金								2. 雇用保険対象被保険者数及び賃金							
	(1) 常用労働者		(2) 役員で労働者扱いの者		(3) 臨時労働者		(4) 合計		(5) 被保険者		(6) 役員で労働者扱いの者		(7) 合計			
月別	人員(人)	支払賃金(円)	人員(人)	支払賃金(円)	人員(人)	支払賃金(円)	人員(人)	支払賃金(円)	人員(人)	支払賃金(円)	人員(人)	支払賃金(円)	人員(人)	支払賃金(円)		
5年4月	11	2,768,898	1	363,510	0	0	12	3,132,408	11	2,768,898	1	363,510	12	3,132,408		
5月	11	2,759,845	1	366,809	1	154,554	13	3,281,208	11	2,759,845	1	366,809	12	3,126,654		
6月	11	2,738,461	1	368,177	1	142,100	13	3,248,738	11	2,738,461	1	368,177	12	3,106,638		
7月	11	2,749,515	1	354,923	1	158,350	13	3,262,788	11	2,749,515	1	354,923	12	3,104,438		
8月	11	2,821,268	1	362,118	1	166,611	13	3,349,997	11	2,821,268	1	362,118	12	3,183,386		
9月	11	2,722,413	1	363,949	1	157,300	13	3,243,662	11	2,722,413	1	363,949	12	3,086,362		
10月	11	2,899,716	1	363,668	1	183,659	13	3,447,043	11	2,899,716	1	363,668	12	3,263,384		
11月	11	2,896,855	1	365,919	0	0	12	3,262,774	11	2,896,855	1	365,919	12	3,262,774		
12月	11	2,873,226	1	360,563	0	0	12	3,233,789	11	2,873,226	1	360,563	12	3,233,789		
6年1月	11	2,875,869	1	362,115	0	0	12	3,237,984	11	2,875,869	1	362,115	12	3,237,984		
2月	11	2,783,193	1	361,992	0	0	12	3,145,185	11	2,783,193	1	361,992	12	3,145,185		
3月	11	2,767,933	1	372,334	1	176,401	13	3,316,668	11	2,767,933	1	372,334	12	3,140,267		
賞与等 7月		5,591,225		752,115		0		6,343,340		5,591,225		752,115		6,343,340		
賞与等 12月		6,670,719		897,325		0		7,568,044		6,670,719		897,325		7,568,044		
合計		45,919,136		6,015,517		1,138,975	12人	63,073,628円		45,919,136		6,015,517	12人	61,934,683円		

8	※業種変更年月	業種変更前 (業種変更が無い時)	円
	年月	業種変更後	円

No	9. 特別加入者の氏名	10. 承認された 締切日	11. 適用月数 所定 継続	12. 希望する 締切日	No	9. 特別加入者の氏名	10. 承認された 締切日	11. 適用月数 所定 継続	12. 希望する 締切日	No	9. 特別加入者の氏名	10. 承認された 締切日	11. 適用月数 所定 継続	12. 希望する 締切日
		円		円			円		円			円		円

申告済概算保険料 円
作成者氏名

特別加入の申請、変更、脱退については、別途手続きが必要です。事務組合にお申し出下さい。この用紙に記入しても、変更されません。ご注意ください。

上記のとおり報告します。
令和 年 月 日
事業主氏名

7. 予備欄

1期	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
2期	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
3期	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※

提出の際には、日付・事業主氏名・作成者氏名を必ずご記入ください。控え用にコピーを取り、原本を事務組合へ提出してください。

1ヶ月平均使用労働者数
平均人数において小数点以下は切り捨ててください。ただし、1名未満の場合は「1名」としてください。賞与の人数は算入しません。

原則として「1. 前年と同額」に○をし、事業の拡大または縮小が予定されている場合で、賃金見込額が大幅に変動(2倍以上または半分以下)見込まれる時にのみ「2. 前年度と変わる」に○をし、その見込額を千円単位で記入して下さい。

労働保険料の一括納付を希望する場合には1を○で、分割納付を希望する場合には2を○で、囲んで下さい。

印字部分に変更、間違い等がある場合には、赤字で訂正記入してください。