

局長	確認	担当

白山商工会議所 施設使用許可申請書

白山商工会議所会頭 殿		令和 年 月 日			
住所					
名称					
代表者名					
電話番号					
次のとおり使用したいので申請します。					
行事名称		行事内容			
使用日	年 月 日 (曜日)	準備開始時間	午前 : ~ 午後 : ~		
		行事開始時間	午前 : ~ 午前 : 午後 : ~ 午後 :		
予定人数	人	会場責任者			
使用室	<input type="checkbox"/> 301 研修室 <input type="checkbox"/> 302 研修室 <input type="checkbox"/> 301・302 研修室 <input type="checkbox"/> 303 研修室 <input type="checkbox"/> 305 研修室				
使用器具	【無料】 <input type="checkbox"/> 85型 4K ディスプレイ(台) <input type="checkbox"/> Web カメラ <input type="checkbox"/> パノラマカメラ				
	【有料】 <input type="checkbox"/> マイク(本) <input type="checkbox"/> アンプ <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン				
研修室使用料	円	冷暖房使用料	円	器具使用料	円
備考:				合計金額	円

※ 太枠内をご記入ください

《ご利用にあたって》

- ・危険物、重量物のお持ち込みは禁止します
- ・発生するゴミはお持ち帰りください。
- ・研修室内では禁煙となっております。
- ・当施設及び当ビルの構造物、設備、備品を汚損・破損、または紛失された場合はその損害を弁償して頂きます。
- ・ご利用後は、机・椅子などは現状復帰をお願い致します。
- ・災害(地震・火災等)が起こった場合に備え、参加者が対応・避難出来る様に、現地責任者は事前に避難経路をご確認ください。