

白山商工会議所 ウェブサイトリニューアル業務委託 募集要領

1. 業務概要

- (1) 業務名: 白山商工会議所 ウェブサイトリニューアル業務委託
- (2) 業務の内容: 「白山商工会議所 ウェブサイトリニューアル業務委託 仕様書」のとおり
- (3) 委託期間: 契約締結日から 令和 8 年 8 月 31 日(月)まで
- (4) 委託上限額: 金 880,000 円(消費税及び地方消費税を含む)

2. 業務の目的

現行ウェブサイトの課題(情報の探しにくさ、デザインの老朽化等)を解消し、地域のデジタル基盤として機能するウェブサイトへ全面リニューアルする。特に以下の 3 点を最重要目標とする。

- (1) 会議所事業の整理と分かりやすい発信: 複雑な事業内容を利用者視点で整理し、創業予定者等にも直感的に役割を伝える。
- (2) 新規入会者数の増加への寄与: ウェブサイトを強力な広報・勧誘ツールと位置づけ、入会メリットの訴求や導線を最適化する。
- (3) 地域経済を支える情報の中心拠点の構築: 事業者への「ビジネス支援基盤」と一般市民への「地域活動のハブ」を提供する。

3. 業務内容

- (1) サイト構成・画面設計(ワイヤーフレームの作成): サイトマップ及び全ページについてのワイヤーフレームを作成し、要素配置を明確にすること。
- (2) デザイン制作(トップページ・下層ページ・テンプレート): 初見の利用者も分かりやすいよう、一面スライドやスライドバーなどの情報精査について助言・提案を行うこと。
- (3) CMS(コンテンツ管理システム)の構築: 最新安定版 WordPress を採用し、カスタマイズ時には必ず子テーマを作成すること。プログラムコードを直接編集せずに運用できる設計とする。
- (4) 既存データ移行業務: 現行サイト(約 5,000 ページ想定)から、テキストのほか画像や PDF 等のファイルも含めて適切に移行すること。
- (5) 各種支援・操作研修: 担当職員向けの操作研修を対面もしくはオンラインで実施すること。

4. 企画提案に盛り込むべき事項

提案者は、仕様書を十分に理解した上で、以下の項目について具体的な提案を行うこと。

- (1) デザイン・導線設計: 「白山らしさ」の表現、ターゲット別ナビゲーション、3~5 クリック以内の情報到達。
- (2) CMS 運用性: WordPress(子テーマ適用)による保守性の確保、プログラム編集を伴わない職員による更新体制(カスタム投稿の活用)。
- (3) データ移行: 約 5,000 ページの既存コンテンツを確実かつ効率的に移行する手法と品質管理体制。
- (4) 追加提案: 期限切れ情報の自動非表示機能など、運用負荷軽減に資する提案。

5. 参加資格要件

- (1) 過去5年間に、同規模(ページ移行を伴う CMS 構築等)の受託実績を有すること。
- (2) 業務を円滑かつ柔軟に遂行できる体制を有すること。
- (3) 納品後 1 年間の瑕疵担保責任(バグ・不具合の無償修正)を履行できること。
- (4) 当商工会議所に対応する担当者を必ず1名置くこと。
- (5) 業務委託を除いて従業員10名以上が在籍していること。

6. スケジュール(予定)

| 手続き | 予定期 |
|--------------|------------------|
| 実施要領の公表・募集開始 | 令和8年2月2日 |
| 事前ヒアリング | 令和8年2月2日～2月20日ごろ |
| 企画提案書の提出期限 | 令和8年2月27日 |
| プレゼンテーション審査 | 令和8年3月初旬 |
| 選定結果通知 | 令和8年3月初旬 |
| 契約締結 | 令和8年4月1日 |

7. 企画提案書の提出手続き

(1) 提出期限 令和8年2月27日(金)午後5時

(2) 提出物 A4 版の任意様式とすること

企画提案書に記載すべき事項は、下記内容を考慮し作成すること。詳細は別紙「ウェブサイトリニューアル業務委託 提案書作成要領」を参照すること。

- ① 会社情報(会社概要、業務実績)
 - ② 前述した募集要領「4. 企画提案に盛り込むべき事項」に掲げる事項を提案すること
 - ③ 実施体制及び役割分担
- (3) 提出方法 プロポーザルの企画書2部(正1部、複写用1部)を封筒に入れて封印し、貴社名を記入の上、下記まで提出すること。別途、企画書の PDF データを下記メールアドレスまで送付すること
- (4) 提出先 〒924-0871 白山市西新町159-2
白山商工会議所 営業企画課 (担当:本郷)
hongou@hakusanci.or.jp

8. 選定方法と評価基準

白山商工会議所で構成する評価委員会において、提出された書類およびプレゼンテーションに基づき、以下の基準で総合的に評価する。最も評価の高い者を受託者として選定する。

プレゼンテーションの日程等の詳細については、参加者に案内する。

審査結果は選定後、速やかに参加者に文書で通知する。

| 評価項目 | 点数 | 内容 |
|--------------------|------|--|
| (1) 実績 | 5 点 | 過去5年以内に自治体、公的機関、企業等のサイトの構築・運用などの実績が豊富にあるか。 |
| (2) 課題抽出と改善 | 5点 | 現行サイトの課題に対する改善手法が具体的に提示されているか。 |
| (3) ユーザビリティ | 20 点 | 直感的に情報を探しやすく、わかりやすい構成になっているか使いやすさに対する考え方や方策が具体的に掲示されているか)。 |
| (4) アクセシビリティ | 10点 | アクセシビリティ確保・維持できる運用が確保できるか職員の負担軽減に繋がる提案となっているか)。 |
| (5) デザイン | 15点 | 本商工会議所の魅力を伝えるとともに、見る方がわかりやすいデザインとなっているか。 |
| (6) CMS 操作性 | 15点 | HTML 等の知識がない職員であっても容易にページ作成、更新が行えるか。 |
| (7) データ移行 | 10点 | 職員負担の少ない移行方法を提案しているか。 |
| (8) 保守・セキュリティ・運用体制 | 10点 | セキュリティ対策や運用時におけるサポート体制を備えているか。障害発生時の復旧体制や手順が整備されているか。 |
| (9) 追加提案 | 10点 | サブサイト等の有用な提案となっているか。 |

9. その他

(1) 著作権: 成果物(汎用パッケージを除く)に係る著作権は、原則として委託者に帰属する。

10. 問合せ先

〒924-0871 白山市西新町159-2
白山商工会議所 営業企画課(担当:本郷)
電 話 076-276-3811
FAX 076-276-3812