

白山商工会議所 ウェブサイトリニューアル業務委託 仕様書

1. 業務概要

1.1 業務名: 白山商工会議所 ウェブサイトリニューアル業務委託

1.2 業務の目的(現状の課題解決と目指す姿): 現行ウェブサイトの課題を解消し、地域のデジタル基盤として機能するウェブサイトへ全面リニューアルする。特に以下3点を最重要目標とする。

- ① 会議所事業の整理と分かりやすい発信: 複雑な事業内容を利用者視点で整理し、専門用語を避け、初見の利用者や創業予定者にも会議所の役割を直感的に伝える。
- ② 新規入会者数の増加への寄与: ウェブサイトを強力な広報・勧誘ツールと位置づけ、入会メリットの訴求や導線を最適化することで、新規入会者数の増加に直接的に繋げる。
- ③ 地域経済を支える情報の中心拠点の構築: 事業者(一人親方・創業予定者含む)には「ビジネス支援基盤」を、一般市民(検定・交流事業参加者)には「地域活動のハブ」を提供する。

1.3 委託期間: 契約締結日から令和9年3月 31 日(水)まで

1.4 委託上限額: 金 1,100,000 円(消費税及び地方消費税を含む)

2. 基本方針

2.1 ターゲット層の定義: 事業者(一人親方・創業予定者含む)および一般市民(検定・交流事業参加者)。

2.2 デザインコンセプト(視覚的な見やすさと躍動感): 「白山らしさ」を視覚的に表現し、信頼感を演出するデザインを提案する。アイコンを活用し、サイト全体でテイスト(色使い、線の太さ、造形様式)を完全に統一する。

2.3 マルチデバイス対応(レスポンシブデザインの採用): パソコンでの書類確認・スマホでの外出先確認を想定したレスポンシブデザインを導入する。

2.4 アクセシビリティの確保(JIS X 8341-3:2016 適合レベル AA 準拠): 高齢者や障害者を含む誰もが利用しやすいよう、JIS 規格の適合レベル AA に準拠する。

3. 業務内容(作業範囲)

3.1 サイト構成・画面設計(ワイヤーフレームの作成): サイトマップ及び全ページについてのワイヤーフレームを作成し、要素配置を明確にすること。

3.2 デザイン制作(トップページ・下層ページ・テンプレート): 初見の利用者も分かりやすいよう、ターゲット別ナビゲーションや3~5クリック以内に到達できる情報分類の助言・提案を行うこと。

3.3 CMS(コンテンツ管理システム)の構築: 最新安定版で運用し、プログラムコードを直接編集せずに運用できる設計とする。(WordPress であれば子テーマを作成すること)

3.4 既存データ移行業務: 現行サイト(約 500 ページ想定)から、テキストのほか画像や PDF 等のファイルも含めて適切に移行すること。なお、移行範囲は担当職員と打ち合わせのうえ、決定する。

3.5 各種支援・操作研修: 担当職員向けの操作研修を対面もしくはオンラインで実施すること。

4. サイト構成・デザイン要件

4.1 階層構造の最適化(3 クリック以内での到達): 利用者が求める情報に原則 3 クリック、最大 5 クリック程度で到達できる階層構造とすること。

4.2 ユニバーサルデザイン・ユーザビリティへの配慮: 文字情報を補完するアイコンの活用や、情報の優先順位の整理を行う。

4.3 コンテンツ企画(社内分析に基づく特定カテゴリの強化): 会員企業情報(リンク集、企業ガイド、飲食店情報)について、専用の入力フォームを構築する。セミナー、検定、補助金については投稿ページから容易に編集ができること。

4.4 印刷への配慮(A4 縦型出力時の最適化): 印刷時にレイアウト崩れが起きないようにすること。

5. 機能・システム要件

5.1 CMS 機能: 期限超過後の「終了」明記または自動非表示設定機能(セミナー、検定、補助金等)を実装する。

5.2 検索機能の充実(フリーワード検索): 全ページを対象としたフリーワード検索を実装する。

5.3 技術仕様: CMS が動く環境(データベース含む)を最新安定版で動作させ、運用すること(WordPress であれば、PHP 8.x 系以上の最新安定版であること)。

5.4 SNS 連携機能: LINE による新着情報の通知、YouTube 動画の埋め込み・誘導ができる仕組み。

5.5 音声読み上げ機能: 後述するブラウザの翻訳機能、音声読み上げ機能に対応していること。

6. インフラ・セキュリティ要件

6.1 サーバー・ネットワーク環境の構築: 200GB 以上の安定したサーバー環境を構築すること。

6.2 常時 SSL 化: SSL サーバー証明書の取得による全ページの常時 SSL 化。

6.3 セキュリティ対策: 不正アクセス防御のための WAF 機能を導入する。

6.4 バックアップ体制: 日次 5 世代以上の自動バックアップを確保すること。バックアップ再生でリカバリがすぐできること。

7. データ移行要件

7.1 移行対象ページの選定と計画書の作成: 役割分担や検証方法を明記した計画書を作成し、承認を得ること。

7.2 移行作業の実施と整合性の検証: リンク切れや表示崩れがないかブラウザ試験を実施すること。

8. 運用・保守・サポート要件

8.1 瑕疵担保責任(納品後 1 年間の不具合修正): 納品日から 1 年間、プログラムのバグ・不具合は無償で修正すること。

8.2 動作保証ブラウザ: Edge, Chrome, Safari, Firefox 等、一般的に使われているす

すべての最新ブラウザを明記し、動作を保証すること。

8.3 当会議所担当窓口設置:当会議所に対応する担当者を必ず1人選任すること。

9. 成果品・納品・検査

9.1 成果品一覧:更新マニュアル、各種設計書、移行報告書、アクセシビリティ試験結果報告書。

10. その他特記事項

10.1 著作権の帰属:二次的著作物の利用に関する権利を含む著作権は、原則として委託者に帰属する。

10.2 再委託の制限:デザインやデータ移行作業の一部を外部への委託を禁止とする。

10.3 保守メンテナンス:受託者とは別途保守メンテナンス業務委託を契約する。保守メンテナンス業務の内容としては、動作環境のバージョンアップやセキュリティホールへの対応等とする。(金額は月額22,000円×12カ月とする)