|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 局　長 | 確　認 | 担　当 |
|  |  |  |

白山商工会議所 施設使用許可申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 白山商工会議所会頭　殿  令和　　　年　　　月　　　日  住　　所  名　　称  代表者名  電話番号  次のとおり使用したいので申請します。 | | | | | | | |
| 行事名称 |  | | | 行事内容 |  | | |
| 使用日 | 年　　月　　日（　　曜日） | | | 準備開始時間 | 午前　　：　　～  午後　　：　　～ | | |
| 行事開始時間 | 午前　　：　　～ 午前　　：  午後　　：　　～ 午後　　： | | |
| 予定人数 | 人 | | | 会場責任者 |  | | |
| 使用室 | □301研修室 　□302研修室　 □301・302研修室 　□303研修室 　□305研修室 | | | | | | |
| 使用器具 | 【無料】□85型4Kディスプレイ(　　　台)　　□Webカメラ　 　□パノラマカメラ  【有料】□マイク(　　　本)　　 □アンプ □プロジェクター　□スクリーン  ※パソコンの貸し出しはございません | | | | | | |
| 研修室使用料 | 円 | 冷暖房使用料 | 円 | | | 器具使用料 | 円 | |
| 備考： | | | | | | 合計金額 | 円 | |

* **太枠内をご記入ください**

≪ご利用にあたって≫

・危険物、重量物のお持ち込みは禁止します

・発生するゴミはお持ち帰りください。

・研修室内では禁煙となっております。

・当施設及び当ビルの構造物、設備、備品を汚損・破損、または紛失された場合はその損害を弁償して

頂きます。

・ご利用後は、机・椅子などは現状復帰をお願い致します。

・災害（地震・火災等）が起こった場合に備え、参加者が対応・避難出来る様に、現地責任者は事前に

避難経路をご確認ください。