

労務業務の基本と実務

働き方改革!押えておくべき労務業務の「ツボ」と「コツ」



「企業は人なり」と言われております。従業員が働く意欲を持って能力を十分に発揮し、心地よく働くことができれば、業績向上につながっていきます。その仕組み作りは会社経営にとって必要不可欠です。終身雇用制度の崩壊、雇用の多様化、流動化などによって、又、国が推進していく「働き方改革」等によって、労働環境は大きく様変わりしようとしています。こうした中で働く環境をしっかりと整備し、適切な労務管理を行うことが今の時代「勝ち組」として生き残っていくために必要な要素の一つと考えられます。今回、労務業務を展開するに当たり、押さえておきたい「労務管理」についてのポイントを解説いたします。

講師

林 忠史 氏

主な講座内容

◆ (有)マスエージェント 代表取締役

群馬県出身 明治大学商学部卒。
人事管理、経営管理等各社の経営相談を行う傍ら社員研修、実務セミナーの講師として全国各地で大人気の講師。リポートも非常に多い。

<著書>

『若手OLがいきなり会社の経理をまかされる』(KKベストブックス)

●● 開催要領 ●●

日時 2021年 1月28日(木)

13:30~16:30

会場 白山商工会議所 3階研修室

定員 30名(定員になり次第〆切り)

受講料 会員:無料(テキスト代含む) 非会員 7,000円(〃)*当日受付にてお支払ください。

お申込み 下記の申込書に必要事項をご記入の上、1月21日(木)迄にFAXにてお申込ください。

主催 白山商工会議所

詳細は〇〇(000-000-0000)までお問い合わせください。

1. 労務業務の役割と仕事とは
2. 労務業務のサイクル
3. 労務業務のルール
4. 労務管理の基本内容
5. 労務管理に必要な規律
6. 労務管理で押さえておくべきポイント
7. 労務業務遂行に当たって
必要な知識と心構え

白山商工会議所 行
(FAX 276-3812)

「労務業務の基本と実務セミナー」受講申込書(1/28)

年 月 日

事業所名	電 話	F A X
	所 在 地	
受講者名	(1)	(2)
	(3)	(4)

※ 受講票は発行いたしません。(定員超過等によりご参加いただけない場合はご連絡いたします。)

【個人情報の取り扱いについて】本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本講座に関する連絡の目的のみ使用いたします。